

FORMATION COMPLEMENTAIRE A L'INTERNATIONAL

-

DOSSIER DE CANDIDATURE 2021 / 2022

3 mois de préparation au départ

6 mois de stage en Europe

+ employabilité



La Mobilité européenne

FCIL AQUITAPRO

LA FCIL-AQUITAPRO

Cette formation, financée par l'Union européenne grâce au programme Erasmus+ et par le Conseil régional de la Nouvelle-Aquitaine, permet aux jeunes issus de la formation professionnelle nouvellement diplômés de vivre une expérience professionnelle de six mois à l'étranger. Notre Formation Complémentaire à l'international (qui reprend l'acronyme FCIL : Formation Complémentaire d'Initiative Locale) recouvre une année scolaire, car cette expérience professionnelle en Europe s'associe à un apprentissage renforcé dans la langue du lieu de stage et à une acquisition de compétences transversales.

Le lycée Gustave Eiffel, organisateur de la FCIL, coordonne le projet AQUITAPRO : il organise les mobilités des élèves provenant d'une soixantaine de lycées de l'académie de Bordeaux et partenaires de la FCIL-AQUITAPRO. Les filières participant au dispositif sont nombreuses et regroupent l'industrie, le tertiaire, l'agriculture et la forêt.

La FCIL-AQUITAPRO se déroule au sein du lycée Gustave Eiffel et se découpe ainsi :

3 mois de formation avant départ (séminaires présentiels et cours en ligne)

6 mois de stage

1 semaine de restitution et soutenance devant un jury

Personnes concernées :

Cette FCIL-AQUITAPRO s'adresse à tous les élèves de formation professionnelle ayant obtenu leur Baccalauréat Professionnel, leur BTS ou leur Mention Complémentaire, depuis moins d'un an.

Au moment de l'envoi de leur candidature, les élèves doivent être inscrits dans un établissement partenaire de la FCIL-AQUITAPRO¹.

Durée totale de la formation :

36 semaines : une année scolaire = 8 semaines de préparation linguistique et culturelle (séminaires et cours en ligne) + 26 semaines de stage + 2 semaines de rédaction du rapport de stage et soutenance devant le jury.

¹ Liste des partenaires disponible sur le site www.aquitapro-fcil.org dans la rubrique « Le Consortium Aquitapro ».

Procédure d'inscription :

1. Déposer un dossier de candidature (pages suivantes) auprès du professeur référent mobilité du lycée d'origine ;
2. Après acceptation du dossier par le service de la Mobilité européenne de la FCIL-AQUITAPRO, se présenter à l'entretien permettant d'évaluer le niveau de langue et l'état d'avancement du projet du candidat ;
3. S'inscrire au lycée Gustave Eiffel.

LES BÉNÉFICES DE LA FCIL-AQUITAPRO

Les intérêts de cette formation sont multiples :

- Acquisition de compétences linguistiques, interculturelles et professionnelles favorisant le développement personnel et professionnel ;
- Développement de l'autonomie et de la capacité d'adaptation ;
- Acquisition d'une première expérience valorisante facilitant l'intégration sur le marché de l'emploi, car le stage est suffisamment long pour permettre au jeune de réellement apporter sa contribution au sein de l'entreprise.



Ce lieu de stage correspond entièrement à mes attentes tant sur le plan professionnel, que sur les valeurs humaines. Je partage leur culture au quotidien et je prends plaisir à améliorer mes compétences en anglais. Merci à toute l'équipe d'Aquitapro et à Erasmus+ pour m'avoir permis de me créer une telle opportunité à l'étranger.

Ruddy

BTS Webdesigner – Stage en Irlande

FICHE DE RENSEIGNEMENTS : FCIL-AQUITAPRO

| | |
|---|-------|
| PROFIL DE L'APPRENANT (A remplir par le candidat) | Photo |
|---|-------|

1. Etat civil

NOM : Prénom :

Date de naissance : Age : Sexe : F M

Ville de Naissance :

Pays de Naissance : Nationalité :

2. Adresse

Du domicile :

Ville : C.P:

Téléphone : E-mail :

Numéro de Téléphone d'urgence (parents ou autre) :

3. Scolarité

Établissement scolaire actuel :

Préparation du diplôme en cours :

BTS

BAC PRO

MC

Nature du diplôme (filière) :

Intitulé du diplôme :

4. Langues Étrangères

Langue 1 : courant scolaire notions

Langue 2 : courant scolaire notions

5. Pays d'accueil souhaité

1 : 2 :

3 : 4 :

6. Secteurs d'activités désirés

1 : 2 :

3 : 4 :

LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un curriculum vitae (CV) en français ;
- Un CV en langue étrangère : choisir un type de CV adapté au pays ciblé ;
- Une lettre de motivation en langue étrangère adressée à une entreprise.
- Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) à votre nom ;
- Photocopie de l'assurance responsabilité civile (s'assurer que celle-ci vous couvre pour la durée du stage à l'étranger, donc 2021 / 2022) ;
- Attestation de sécurité sociale pour l'année 2021 / 2022
- Photocopie du relevé de notes de votre diplôme (quand vous l'aurez obtenu)
- Photo d'identité
- Lettres de recommandation (facultatives) :
 - Des entreprises qui vous ont accueilli en stage (facultatif) ;
 - Du chef d'établissement ou de la personne référente de votre lycée d'origine (facultatif).

PROCÉDURE NUMÉRIQUE D'ENVOI DU DOSSIER :

- Le PDF est modifiable et à remplir sur ordinateur ;
- Les pièces à joindre au dossier doivent être en PDF (pour les documents word ou jpg : -> exporter en PDF)
- Faire un ZIP (dossier compressé) de l'ensemble des documents et le renommer en NOM Prénom

Tout dossier incomplet pourra être refusé. Merci de bien vérifier que tous les documents exigés sont joints à votre dossier de candidature avant de l'envoyer.

Le dossier de candidature est à remettre, avant le 7 mai 2021, à votre professeur référent.

CONTENU DE LA FORMATION

I. Préparation au départ

1. Séminaires

Un premier séminaire se tient dès la fin du mois d'août et rassemble tous les candidats retenus. Les participants sont divisés par groupes, en fonction du niveau atteint dans la préparation de la mobilité (avoir trouvé ou non une entreprise d'accueil) et par besoins communs (langue utilisée et niveau).

Pendant ce séminaire, un point sera fait sur la recherche de stage en entreprise : conseils ; préparation des lettres de motivation ; utilisation des bases de données et des réseaux ; valorisation du CV pour le rendre plus professionnel.

Cependant, la principale activité de ce séminaire sera la formation linguistique, à raison de 4h par jour pendant 5 jours : soit un total de 20h.

Un second séminaire sera organisé au moment des vacances de la Toussaint, afin de permettre aux candidats ayant des contraintes professionnelles d'y participer. Il sera destiné à aider les derniers participants sans stage à trouver une entreprise d'accueil, et à poursuivre la préparation linguistique et culturelle.

Les cours dispensés pendant les séminaires sont basés sur 4 axes :

- **Apprentissage de la langue professionnelle**

Ce cours est destiné à permettre aux candidats de communiquer sur leur lieu de stage et de s'intégrer. Il doit également les aider à être le plus performant possible et à comprendre les missions confiées, pour évoluer rapidement.

Cet apprentissage est le plus proche possible du monde du travail et est dispensé par des intervenants externes, tous issus d'entreprises privées et originaires du pays de la langue étudiée.

- **Apprentissage de la langue en situation**

Ce cours s'oriente sur le quotidien sur place pour éviter aux candidats d'être désorientés. Il s'agira de rappeler les structures grammaticales, de livrer un vocabulaire pratique permettant de faire face à différentes situations.

Le contenu de cet apprentissage s'adapte aux besoins des candidats, à leur niveau linguistique. Il est dispensé par des intervenants externes, originaires du pays de la langue étudiée.

- **Entraînement à la compréhension et à l'expression en interaction**

Basé sur des documents interactifs ou des jeux de rôle, ce cours aidera les participants à mieux appréhender la langue, à se l'approprier et à comprendre les différents accents régionaux (si nécessaire).

Là encore, le cours est dispensé par des intervenants externes et originaires du pays de la langue étudiée.

- **Apprentissage de la culture et des traditions**

Ce cours (dispensé dans la langue du pays d'accueil) se découpe en plusieurs ensembles : présentation économique, géographique, touristique, culturelle et culinaire.

Il doit permettre aux candidats de mieux percevoir le pays d'accueil, mais surtout de leur éviter les impairs une fois sur place.

Ils aborderont les coutumes locales, notamment professionnelles (code vestimentaire, code relationnel en entreprise...).

Les deux séminaires sont également consacrés à la recherche de stage : conseils ; préparation des lettres de motivation ; utilisation des bases de données d'entreprises et des réseaux professionnels de la formation ; valorisation du CV avec l'équipe pour le rendre plus professionnel.

2. La formation en ligne

Dans le cadre de la FCIL-AQUITAPRO, nous avons développé un Moodle pour assurer la préparation linguistique et culturelle indispensable pour relever le défi d'une longue période de stage dans un nouveau pays.

La formation en ligne est constituée de trois modules, trois piliers fondamentaux pour la réussite du stage : domaine professionnel ; domaine du quotidien et culture.

Chaque module est accompagné de supports audio et vidéo, dans le but de surmonter la peur et la frustration de ne pas comprendre, en valorisant les acquis. A partir de ces supports, on travaille ainsi les cinq activités langagières (écouter, lire, prendre part à une conversation, s'exprimer et écrire).

Les participants doivent réaliser des activités obligatoires et un travail final à la fin de chaque module : cela participe à la validation de leur attestation.

Les participants seront suivis à distance par un enseignant de la langue cible par le biais de tutorats et de la correction des activités en ligne sur la plateforme.

II. Stage

Le candidat doit réaliser son stage dans une entreprise proposant des missions en lien avec son domaine d'études et / ou son projet professionnel.

L'objectif de ce stage de six mois est :

- De mettre en œuvre les compétences théoriques acquises lors de la formation initiale ;
- De développer de nouvelles compétences professionnelles lors d'un apprentissage non-formel dans l'entreprise d'accueil ;
- D'élargir le réseau professionnel.

A terme, ce stage doit valoriser le parcours de l'apprenant et lui apporter les outils nécessaires pour poursuivre ses études ou intégrer le marché du travail, tant local qu'international.

III. Encadrement du retour de stage

1. Restitution d'expérience

Chaque participant réalise un rapport de stage évoquant non seulement l'acquis professionnel, mais également la vie sur place ; le participant devra notamment y analyser ce que lui a apporté cette mobilité et le confronter à ses attentes.

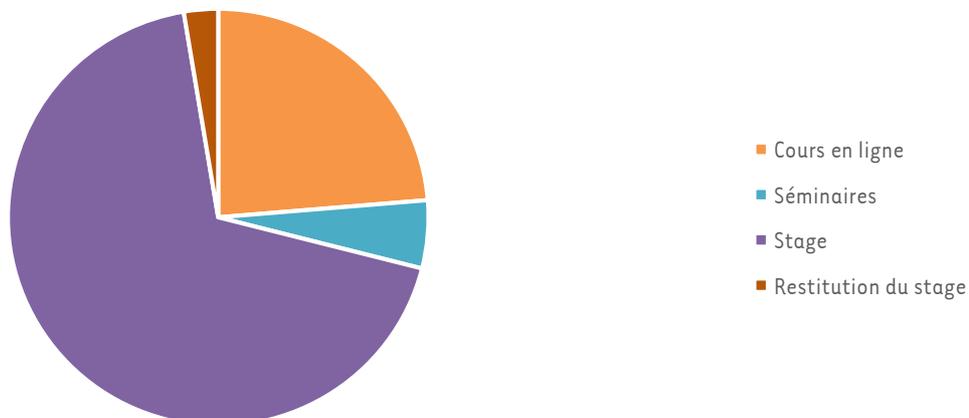
Le contenu du rapport de stage attendu par l'équipe de la FCIL-AQUITAPRO est détaillé dans le Guide administratif fourni à chaque apprenant.

Tout au long du stage, nous conseillons aux candidats de conserver les éléments qui leur permettront de rédiger ce rapport. Néanmoins, le séminaire de retour de stage est prévu, notamment, pour vous aider à préparer ce rapport de stage par le biais d'une valorisation de l'expérience.

Le rapport de stage devra être soutenu devant un jury mixte composé de membres de la FCIL-AQUITAPRO, du Rectorat de l'académie de Bordeaux et de la région Nouvelle-Aquitaine.

La soutenance du rapport de stage se fait sous la forme d'un diaporama en français et dans la langue du lieu de stage. Elle est l'occasion d'évaluer les progrès linguistiques du candidat et les compétences acquises, notamment en termes de savoir-être.

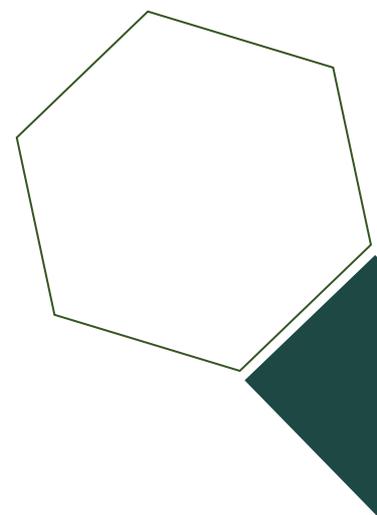
Répartition de l'apprentissage FCIL-AQUITAPRO



2. Attestation délivrée

La réussite de la formation se traduit par :

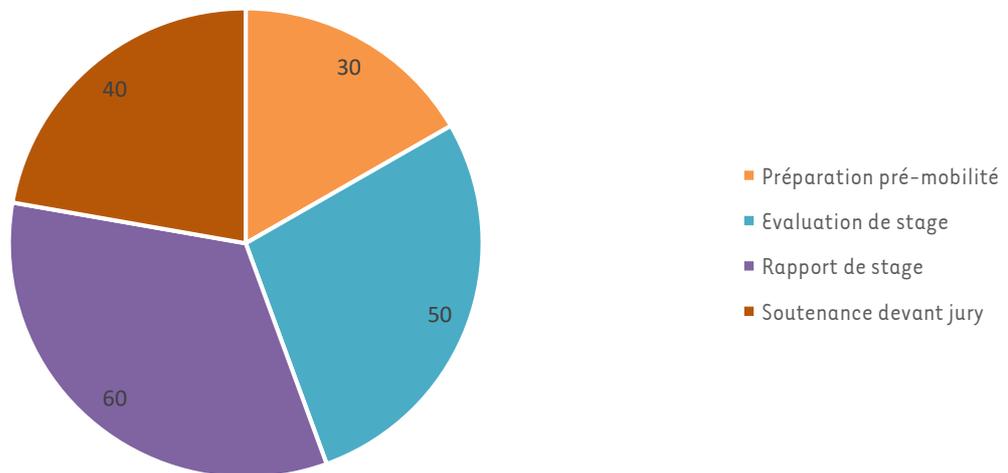
- L'attestation de la Formation Complémentaire à l'International délivrée conjointement par le Conseil régional de la Nouvelle-Aquitaine et le Rectorat de l'académie de Bordeaux ;
- L'obtention de l'EUROPASS Mobilité : il atteste des niveaux de compétences acquises. Il est complété par le tuteur et contresigné par le coordinateur pédagogique du projet.



VALIDATION DE LA FORMATION

Pour valider notre formation, un total de 90 points, minimum, est requis. L'évaluation porte sur la préparation pré-mobilité (séminaires et plateforme linguistique en ligne), sur l'évaluation de stage, le rapport de stage et, enfin, la soutenance.

Validation de la FCIL



- La préparation pré-mobilité sera évaluée sur les séminaires, le Moodle (plateforme linguistique en ligne) et le savoir-être.
- L'évaluation de stage est établie par le tuteur de stage, au cours du 1^{er} et du 3^{ème} mois, et à la fin du stage.
- Le rapport de stage sera évalué sur le respect du contenu, sa présentation et la langue.
- La soutenance devant jury sera également évaluée sur le contenu, la présentation, la langue, ainsi que le savoir-être.

RESULTATS PEDAGOGIQUES ATTENDUS

1. Rôles et objectifs des modules formatifs

Nous considérons qu'il faut commencer avec des sujets du quotidien pour réussir son adaptation dans le pays d'accueil. Ainsi, l'apprenant sera capable de faire face à une situation de tous les jours dans la langue du pays. Capitaliser des connaissances et se sentir à l'aise dans la langue usuelle constituent un atout majeur, de même que la connaissance du vocabulaire professionnel, pour pouvoir apprendre et progresser pendant son stage.

La culture du pays cible est également incontournable pour favoriser la connaissance du contexte historique et des coutumes du pays hôte. Cela évitera les clichés et permettra de mieux comprendre la population locale, ainsi que la vraie culture du pays.

2. Intérêt de la formation

Cette expérience sera particulièrement enrichissante : les participants acquerront en savoir-faire et savoir-être : capacité d'adaptation ; amélioration des compétences linguistiques et professionnelles ; plus de mobilité pour une carrière à la dimension européenne ; valorisation des compétences auprès des entreprises.

LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Dès que votre dossier sera retenu par la FCIL-AQUITAPRO, vous recevrez différents documents :

- Dossier d'inscription auprès du lycée Gustave Eiffel ;
- Guide administratif de la FCIL.

1) Le dossier d'inscription au lycée Gustave Eiffel

Ce dossier est constitué :

- D'une fiche de renseignement ;
- De l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale ;
- D'un Exeat (à demander à votre établissement scolaire d'origine) ;
- D'une assurance responsabilité civile.

2) Guide Administratif de la FCIL

Ce document vous est remis lors du premier séminaire.

Le guide administratif de la FCIL-AQUITAPRO détaille le fonctionnement de la formation, ainsi que les formalités administratives jalonnant votre période de mobilité, dont différents documents à nous renvoyer tout au long du stage :

- Attestation d'arrivée en entreprise à faire remplir et signer par le tuteur de stage ;
- 7 attestations mensuelles de présence : remplacées par un formulaire en ligne, envoyé aux tuteurs à chaque fin de mois ;
- 3 comptes rendus d'activité (1^e, 3^e et dernier mois) ;
- 2 questionnaires sur le pays et la culture (1^e et dernier mois) ;
- 3 fiches d'évaluation destinées au tuteur de stage (1^e, 3^e et dernier mois) ;
- Demande de congés à faire remplir par le tuteur (après accord avec l'entreprise) et à renvoyer au service de la Mobilité européenne pour validation ;
- Attestation de fin de stage à faire signer et tamponner par l'entreprise ;
- Questionnaire « Entreprise » à faire remplir à votre tuteur de stage.

CONSEIL AUX CANDIDATS

Vous devez réaliser un CV en langue étrangère : nous vous recommandons de l'adapter en fonction du pays où vous souhaitez faire votre expérience professionnelle de mobilité.

Plusieurs sites internet existent pour vous aider dans cette démarche, dont http://www.studyrama-emploi.com/home_dossier.php?id=1366

N'oubliez pas que vous enverrez votre candidature à de nombreuses entreprises : un CV bien fait vous évitera des impairs et des refus.

I. Vos atouts

Vous avez réalisé vos études dans un autre pays que celui dans lequel vous postulez. Pour l'entreprise, vous accueillir peut lui permettre de diffuser une culture internationale en interne, mais surtout de découvrir d'autres méthodes de travail. N'hésitez pas à le souligner dans votre lettre de motivation, d'autant que le savoir-faire français est parfois très reconnu à l'étranger.

Votre motivation : cet aspect est primordial pour les entreprises. Outre les compétences linguistiques et professionnelles, qui peuvent s'acquérir en cours de stage, c'est d'abord votre MOTIVATION qui sera évaluée.

Par motivation, on entend :

- Votre envie d'apprendre et de progresser ;
- Votre souhait de vous intégrer à l'entreprise, dans le pays...

II. Vos acquis

L'entreprise doit parvenir à comprendre votre parcours et vos ambitions, vers quel poste /service, elle peut vous orienter. C'est le moment de mettre en avant les missions qui vous ont été confiées en stage en formation initiale, et ce que cela vous a apporté.

Ex : Vous êtes capables de :

- Faire la mise en place rayon ;
- Accueillir et conseiller les clients ;
- Organiser un buffet ;
- Réaliser les tests d'équipements ;
- Monter une ligne de production...

III. Vos projets

Montrez à l'entreprise quel est l'objectif de ce stage pour vous, dans quel projet il s'inscrit (ex : réaliser un stage dans le secteur aéronautique pourrait me permettre de....)

Ayez confiance en vous !

Faites le point calmement sur vos souhaits, vos envies, et ce que vous avez déjà réalisé pendant votre scolarité (en cours, en stage) ou votre vie en général (jobs d'été, activités associatives).

Au besoin, faites-vous aider par vos proches, vos enseignants etc.

SITES INTERNET POUR TROUVER UN STAGE

<http://www.kelstage.com>

<http://www.cursusmundus.com>

<http://graduataalentpool.direct.gov.uk/>

<http://www.euroguidance-france.org>

<https://fr-fr.facebook.com/EmploiEnIrlande?ref=stream>

<http://www.studyrama.be>

<http://www.maltaenterprise.com/en> (liste des entreprises maltaises)

<http://www.vacancycentre.com/Home>

<http://www.francoallemand.com/fr/annonces/offres-de-stage/>

<http://francouzka-aliance.cz/> (stage en république tchèque)

<http://www.iagora.com/>

<http://www.iquesta.com/>

<http://jobs-stages.letudiant.fr/stages-etudiants/offres/continent-europe.html>

<http://www.irishjobs.ie/Intern-Jobs>

<http://www.adoptanintern.org.uk/>

<http://www.milkround.com/>

<http://www.primere Empleo.com/>

<http://www.studentjob.es/practicass>

<http://www.europe-internship.com/>

www.internshipinspain.com



62 % des participants ont progressé d'un niveau en langue.

14% d'entre eux ont progressé de deux niveaux*.

(* Source : tests OLS réalisés par les participants avant et après la mobilité

Tous les tuteurs considèrent que leur stagiaire a acquis des compétences et que la qualité du travail fourni s'est améliorée.



S'ils en avaient la possibilité, **63 %** des tuteurs proposeraient un emploi à leur stagiaire et **42 %** de nos anciens participants ont reçu une proposition d'embauche sur leur lieu de stage.



94 %

DES PARTICIPANTS SE DECLARENT SATISFAITS (VOIRE TRES SATISFAITS) DE LA FCIL-AQUITAPRO.

42 %

DES PARTICIPANTS SE VOIENT PROPOSER UNE EMBAUCHE SUR LE LIEU DE STAGE.

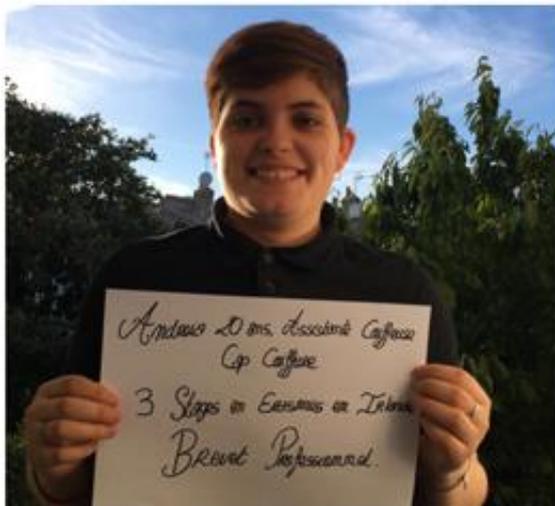
« Apprentie coiffeuse, je suis partie trois fois en Erasmus »

Andreia, 20 ans, apprentie à Bordeaux, est allée perfectionner sa technique et son anglais dans un salon de coiffure à Cork, en Irlande. Des stages dont elle est revenue transformée.

Publié hier à 09h55, mis à jour hier à 12h03

Lecture 3 min.

Voix d'orientation. *Le Monde Campus et La ZEP, média jeune et participatif, s'associent pour faire témoigner lycéens et étudiants sur leurs parcours d'orientation. Aujourd'hui, Andreia, 20 ans, apprentie coiffeuse bordelaise partie en stage Erasmus en Irlande.*



Andreia a effectué trois stages Erasmus en Irlande, pour huit mois au total. La Zep

La première fois que je suis partie à Cork, en Irlande, c'était en 2016, pour un stage Erasmus d'un mois dans un salon, dans le cadre de mon CAP coiffure. Ça s'est super bien passé. Tellement bien que je suis repartie un mois là-bas début 2017. J'y suis ensuite retournée pour six mois, dans le même salon, et toujours dans le cadre d'Erasmus.

On était une équipe de douze personnes, j'étais la seule stagiaire et la seule étrangère. Nos plannings étaient surbookés. Mais si quelque chose n'allait pas, on prenait le temps de s'asseoir et de parler tous ensemble, j'ai pu voir ce qu'était un vrai esprit d'équipe.

En Irlande, l'enseignement de la coiffure est différent du nôtre. En France, on apprend à tout faire dès nos premières années : des coupes, des brushings, des couleurs... En Irlande, les apprentis passent plusieurs années à se perfectionner en faisant la même chose. Il leur faut quatre ans, voire plus, pour passer d'apprenti à coiffeur.

Lire aussi [Erasmus, l'antidote européen au repli sur soi](#)

Les plus lus

- 1 « Je ne connaissais rien, c'était humiliant » : le grand malaise de la culture générale
- 2 Brexit : pour sauver son accord, Theresa May abat son ultime carte, le second référendum
- 3 Après la fin de « Game of Thrones », voici les chantiers qui attendent la nouvelle Couronne

Édition du jour

Daté du mercredi 22 mai



Lire le journal numérique

FORMATION ANGLAIS avec Gymglish

Chaque jour, 15 minutes de cours personnalisés

Une autre culture de la coiffure

Sur place, j'ai pu m'exercer à de nombreuses techniques qu'en France on n'utilise pas forcément beaucoup : les coupes très courtes et les crânes rasés, l'utilisation de couleurs comme le vert, l'orange ou le bleu. Une autre culture ! Parfois, la patronne organisait des « trainings » pendant une journée ou une soirée pour nous montrer ce qu'elle apprenait lorsqu'elle partait à des conférences de coiffure.



Ce stage en Irlande m'a permis de grandir, car j'ai pu voir que même avec le rush et les difficultés, je pouvais, avec l'aide de tout le monde, m'en sortir. Seule sur place, j'ai dû apprendre à gérer des choses « d'adulte » comme par exemple un budget. Je payais 600 euros pour le loyer et la nourriture et j'avais un peu plus de 700 euros par mois grâce à ma bourse Erasmus et à la bourse du conseil régional (750 euros au total). La patronne me donnait en plus 100 euros par semaine de sa poche. Aujourd'hui, j'ai l'impression de mieux gérer mon budget grâce aux tableaux que j'ai commencé à faire là-bas pour m'organiser.



Six mois dans une vie, on peut se dire que c'est rien, mais au début, j'ai eu peur de la solitude, que ma famille me manque. Au fur et à mesure, je me suis adaptée. Au bout d'un certain temps, j'avais même l'impression de connaître la ville par cœur.

J'avais mes endroits préférés comme le pub Oliver Plunkett. J'adorais aller là-bas, il y avait toujours une bonne ambiance, avec de la musique traditionnelle. Il y avait même des danses typiques du pays, et la nourriture (poulet pané, fish & chips...) était savoureuse. J'ai aussi adoré découvrir le village de Cobh, où se trouve le Musée du Titanic, et Spike Island, une île magnifique qui accueille un site monastique du VII^e siècle. Après avoir visité ces deux endroits, je me suis sentie un peu plus comme une vraie Irlandaise. Moi, qui suis d'origine portugaise !

Ma famille d'accueil, ma deuxième famille

Construire quelque chose en commun avec des habitants d'autres pays, qui ont d'autres cultures ou d'autres habitudes me semble très important. C'est un bonheur total d'apprendre un peu plus chaque jour à propos d'autres personnes.

Ce qui m'a aussi aidée à me sentir chez moi, c'est que j'ai créé des liens forts avec le couple de ma famille d'accueil. Parfois, j'étais au plus bas moralement, mais ils ont toujours su trouver les mots pour me remonter le moral. A Noël, j'ai même été invitée dans leur famille à Ballina, dans le nord de l'Irlande. Aujourd'hui, je les considère comme ma deuxième famille. J'ai gardé contact avec eux, je les appelle régulièrement et ils sont même venus à Bordeaux il y a quelques semaines. C'était comme si on échangeait nos rôles. J'étais leur famille d'accueil et je leur faisais découvrir ma belle ville.

Pour l'instant, je travaille en CDD dans un salon de coiffure à Bordeaux, dans le cadre de la préparation de mon brevet professionnel. Des liens comme ceux que j'ai créés en Irlande, ça vous marque pour la vie. J'espère que dans quelques années je pourrai retourner là-bas, cette fois-ci pour y travailler en tant que coiffeuse confirmée.